

# 政务服务交流

第 2 期  
(总第 14 期)

安徽省教育厅行政审批办公室

二〇一六年一月十八日

## 简中求精 优质服务 全心为民

——淮南市教育局不断提高政务服务规范化水平

淮南市教育局始终坚持依法行政的服务原则，牢记“便民、规范、廉洁、高效”的服务宗旨，扎实有效开展政务公开政务服务“标准化提升年”活动，不断提高政务服务规范化水平。窗口多次被评为“优秀窗口”。

### 一、制定方案，精选人员，充分授权，设置行政审批服务机构

我局制定了《行政审批“两集中、两到位”推行工作实施方案》。在不增加人员编制、不增加内设机构和领导职数的前提下，经局党委研究并经市编办批准，我局行政审批服务科设在局人事科，相关科室的行政审批职能并入“行政审批服务科”，整建制进入市政服务中心办公，全部行政审批事项均在政务服务中心教育窗口办理，实现了“一站式”服务。

局党委选派了政治觉悟高、思想作风硬、业务能力强的同志，

组成行政审批服务科。设科长 1 名，工作人员 2 名，并充分授权，为行政审批科长颁发了授权证书。

## **二、优化流程，网上审批，规范办理，提供优质的高效服务**

2014 年，市局按照职权法定、简政放权、便民高效、权责一致、的原则开展职权清理工作，淮南市教育局原有权利共计 39 项，经过清理后保留行政权利 20 项，并于 2015 年 1 月在淮南教育信息网上进行了公示，目前被淮南市机构编制委员会办公室通过。

省教育厅下放我局的 5 项行政审批项目已全部执行到位，其中已审批 19 所学校设立网站利用互联网从事教育信息服务。

经多轮次行政审批项目清理后，并经淮南市政府行政确权，淮南市教育局保留行政审批项目 6 项，其中行政许可 3 项、行政确认 3 项。3 项行政许可分别是：开办民办高中、中等职业学校、中等非学历民办学校的审批；除高等学历教育以外的其他民办学校以捐赠者的姓名或名称作为学校校名的审批；校车使用许可。3 项行政确认分别是：对高级中学教师、中等职业学校教师和实习指导教师的资格认定；聘任民办高等职业院校校（院）长和非学历高等教育机构主要行政负责人的核准；认定省级一类幼儿园。

根据局《行政审批“两集中、两到位”推行工作实施方案》，为进一步提高工作效率，我局对行政审批项目进行了流程再造，精简了审批环节，压缩了审批时限，真正实现了提速增效的目标。公开了行政审批示范文本、办事流程、申报材料、承诺期限、审

批依据，主动接受服务对象和社会的监督，坚持把行政管理转变为政务服务。

我局还结合实际，制定了《政务公开指南》，并在充分总结经验的基础上先后拟定了教师资格申请认定流程图、民办学校审批流程图、教师资格认定程序一览表、民办学校审批程序一览表，进一步建立健全了岗位责任制、限时办结制、公开承诺制、首问负责制、一次性告知制、窗口与后方联动制等制度，真正形成用制度规范审批行为、按制度办事、靠制度管人的有效机制。

### **三、克服困难、深化改革，转变观念，完善行政审批服务工作**

我们与相关部门和局相关科室进行了充分沟通协调，着力解决行政审批中存在的环节过多、周期过长、互相推诿等群众反映强烈的问题，对原有的审批流程进行多次修改和优化，缩减审批中间环节，科学安排前置环节，合理分配部门内部流转时间，从而进一步优化审批流程，缩短办事时限，对群众申请办理的所有项目实行一个窗口受理；对符合规定的办事项目予以一次性办结；对手续不齐备的办事项目一次性告知，手续补齐后确保一次性补办成功；整个办事过程通过内部有机运作进行一条龙服务，树立起公正高效的审批形象。

呈：委厅领导

---

抄送：各市（直管县）教育局政务服务机构

---